

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЭКСПОВЕСТРАНС»**

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ООО «Эксповестранс»**

**г. Москва
2018 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Эксповестранс» (далее – Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документах Общества с ограниченной ответственностью «Эксповестранс» (далее – Общество), а также на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства, которыми должны руководствоваться работники Общества.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Общества, обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Общества, являются обязательными для соблюдения всеми работниками Общества.

1.4. Лицо, поступающее на работу в Общество, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Общества, а также способствует повышению общественного сознания, нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работником Общества Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Кодекса применяются следующие термины и определения:

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности,

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на объективное исполнение

им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Личная заинтересованность – возможность получения работником Общества при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

Взятка – получение должностным лицом (работником) лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица (работника) либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупционные действия – дача взятки или посредничество в даче взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных

деяний от имени или в интересах Общества, иные действия (бездействия) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность руководства Общества и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции , в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

III. Основные принципы и правила поведения работников Общества

3.1. Работники, сознавая свою ответственность перед Обществом, обязаны:

3.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

3.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Общества;

3.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

3.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.1.5. соблюдать при исполнении должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, нормативными локальными актами Общества, ограничения и запреты;

3.1.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.1.7. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

3.1.8. проявлять корректность и внимательность к контрагентам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.1.9. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

3.1.10. уведомлять непосредственного или вышестоящего руководителя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.11. незамедлительно уведомлять своего непосредственного или вышестоящего руководителя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Обществе конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Обществу;

3.1.12. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Общества совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Общества;

3.1.13. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей работника;

3.1.14. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

3.1.15. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

3.1.16. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Общества и/или Обществу;

3.1.17. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям руководства в связи с исполнением работником должностных обязанностей;

3.1.18. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

3.1.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Общества;

3.1.20. не использовать имущество Общества в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

3.2. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.2.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

3.2.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3.2.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Общества работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

3.2.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

3.2.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

3.2.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

3.3. Работники Общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

IV. Этика поведения работников Общества

4.1. Работники Общества в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники Общества:

4.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с контрагентами, коллегами и работниками других организаций;

4.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

4.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

4.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Общества;

4.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с контрагентами и должностными лицами.

4.3. При исполнении должностных обязанностей работники Общества воздерживаются :

4.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

4.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Работники Общества должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с контрагентами и коллегами.

4.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

4.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

4.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

4.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

- при звонке в подразделения Общества работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Общества, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, можно отдать предпочтение связи по электронной почте;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расценивается как нерегламентированные перерывы.

4.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Общества в целом.

4.10. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению физических и юридических лиц к Обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники

соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

V. Заключительные положения

5.1. Если у работника возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному либо вышестоящему руководителю.

5.2. Руководители всех уровней Общества не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными работниками должностных обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Общества не должны допускать преследование работников за уведомление или информирование вышестоящего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника независимо от его должности.

5.4. На работника не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

VI. Ответственность работника Общества

6.1. Несоблюдение Кодекса может привести к санкциям, в том числе дисциплинарным – вплоть до увольнения - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

6.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.